

Оформление формул, иллюстраций и таблиц

1. Сканированные и некачественно отображенные формулы, рисунки и таблицы не допускаются!!!

2. Рисунки, диаграммы, таблицы размещаются с отдельного абзаца (способ обтекания – только «в тексте»). Выравнивание рисунков и таблиц – по центру.

3. Каждая иллюстрация или таблица сопровождается подписью. Строка подписи начинается со слова «Таблица» и порядкового номера объекта через пробел; выравнивание – по правому краю. Точка в конце строки подписи не ставится. Если в тексте упоминается таблица или рисунок, то необходимо писать «табл. 1», «рис. 1». Подпись рисунка оформляется после самой иллюстрации без использования курсива, размер шрифта 11 пунктов, выравнивание – по центру. После названия рисунка или таблицы обязательно необходимо указывать источник происхождения или, если это авторская разработка указывать – или (разработано автором), если это оригинальная разработка или («разработано», «составлено», «сформировано», «рассчитано» и т. д. автором на основе [номер источника и страница]), если автор использовал при разработке определенные источники.

Количество табличного материала и иллюстраций должно быть уместным. Цифровой материал подается в таблице, которая имеет порядковый номер и название (располагается над таблицей посередине).

Например:

Таблица 1

Динамика основных показателей по количеству зарегистрированных банков в Украине за 2010-2018 гг.

Показатель	По состоянию на 01.01:				
	2011	2013	2015	2017	2019
Количество банков по реестру, ед.	176	176	163	96	77

Источник: составлено автором на основе [3]

Иллюстрации нумеруются и должны иметь названия, которые указываются под каждой иллюстрацией.

Например:

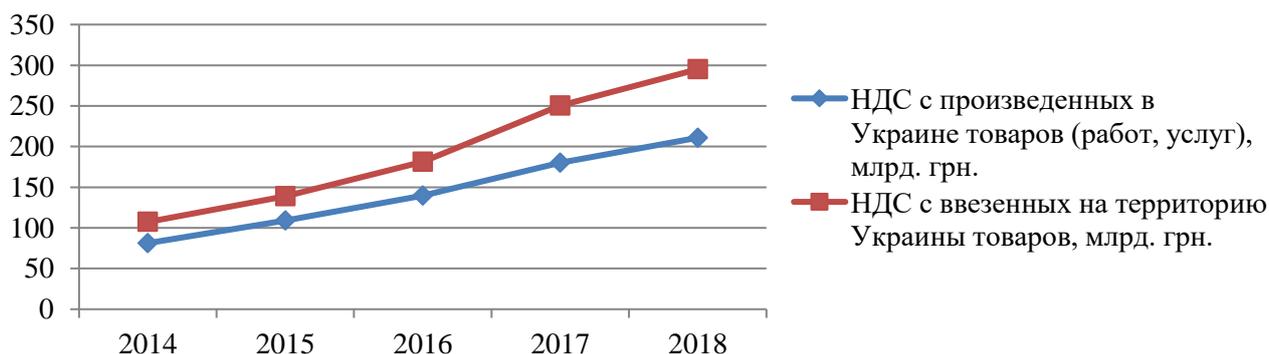


Рис. 1. Динамика поступлений НДС с ввезенных в Украину и произведенных в Украине товаров, работ и услуг в 2014-2018 гг., млрд. грн.

Источник: составлено авторами на основе [6]

4. Рисунки вставляются в текст в форме графического объекта, который предусматривает возможность его редактирования и форматирования.

5. При подготовке формул, иллюстраций и диаграмм необходимо следить: за тем,

чтобы текстовые надписи на рисунках (шрифт, размер) соответствовали основному тексту; за форматом формул, оформление которых должно соответствовать формату основного текста; за орфографической правильностью надписей в иллюстрациях, поскольку после сохранения в формате рисунка их будет трудно или вообще невозможно изменить. Надписи должны быть на основном языке статьи.

6. Математические, логические и другие формулы оформляются с помощью редактора формул Microsoft Equation 11 шрифтом Times New Roman и выносятся в отдельный абзац.

Формула размещается по центру, а порядковый номер формулы размещается справа в круглых скобках.

Например:

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (1)$$

7. Не допускается размещать в тексте нечеткие, расплывчатые или выделенные жирным шрифтом формулы.

8. Форматирование текста внутри таблиц должно в целом соответствовать форматированию основного текста. Таблицы необходимо размещать таким образом, чтобы их ориентация была вертикальной и помещалась в общие поля страницы. Не допускается размещение больших таблиц на страницах с альбомной ориентацией.

9. В случае переноса таблицы на другую страницу справа вверху необходимо размещать надпись «Продолжение табл. 1».